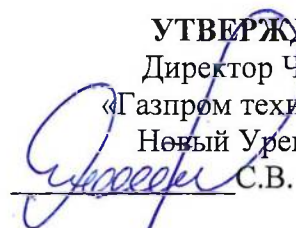


**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГАЗПРОМ ТЕХНИКУМ НОВЫЙ УРЕНГОЙ»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ЧПОУ  
«Газпром техникум  
Новый Уренгой»  
 С.В. Ялов

« 02 » декабря 2020 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**Положение об учебно-производственной части**

**СМК.11.ПО.ОР.123.007-20**

**Новый Уренгой**

**2020 г.**



## Содержание

|    |                                   |    |
|----|-----------------------------------|----|
| 1. | Общие положения                   | 3  |
| 2. | Задачи                            | 4  |
| 3. | Функции                           | 4  |
| 4. | Права                             | 6  |
| 5. | Ответственность                   | 7  |
|    | Лист согласования                 | 8  |
|    | Лист учета периодических проверок | 9  |
|    | Лист регистрации изменений        | 10 |
|    | Лист ознакомления                 | 11 |



## 1. Общие положения

- 1.1. Учебно-производственная часть (далее – УПЧ) является структурным подразделением Частного профессионального образовательного учреждения «Газпром техникум Новый Уренгой» (далее – Техникум) и подчиняется непосредственно заместителю директора Техникума по учебно-производственной работе.
- 1.2. Структуру и численность работников УПЧ утверждает директор Техникума в соответствии с нормативами численности специалистов и служащих с учетом объемов работы и особенностей деятельности работников УПЧ.
- 1.3. В состав УПЧ входят следующие специалисты: заведующий практикой, заведующий производственной мастерской и два мастера производственного обучения.
- 1.2. Работники УПЧ работают под руководством заместителя директора по учебно-производственной работе. Распределение обязанностей между работниками УПЧ осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе в соответствии с должностными инструкциями и положением об УПЧ.
- 1.3. В своей деятельности работники УПЧ руководствуются:
  - Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последними изменениями и дополнениями;
  - уставом Техникума;
  - нормативными правовыми актами Российской Федерации, касающимися деятельности работников УПЧ;
  - локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность работников УПЧ;
  - положением об УПЧ.
- 1.4. Настоящее Положение об УПЧ вступает в силу с даты его утверждения и действует в течение трех лет либо до принятия решения о его пересмотре и актуализации в связи с необходимостью внесения изменений и/или дополнений.
- 1.5. На бумажном носителе настоящее Положение об УПЧ находится в деле заместителя директора Техникума по учебно-производственной работе, в электронном виде – в папке «Положения» (путь Private (Y:)/09.Общие документы/08.СМК/Положения) на сервере Техникума.

## 2. Задачи

- 2.1. Планирование, организация, руководство и контроль проведения практики (учебной и производственной) студентов Техникума.
- 2.2. Планирование и организация деятельности учебных мастерских Техникума.
- 2.3. Планирование и организация внеучебной (не являющейся обязательной аудиторной и внеаудиторной) исследовательской деятельности студентов Техникума.
- 2.4. Организация деятельности по реализации функционирования системы потребительского мониторинга удовлетворенности образовательными услугами.

## 3. Функции

- 3.1. Выполнение учебных планов основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) в части реализации практики (их отдельных видов и этапов) в форме практической подготовки работниками, реализующими этапы учебной практики, и работниками, назначенными в установленном порядке руководителями по практической подготовке (мастера производственного обучения, преподаватели, исполнители услуг по договору гражданско-правового характера и другие работники Техникума, на которых в установленном порядке возлагаются обязанности по выполнению учебной (преподавательской) работы, связанной с реализацией практики студентов в форме практической подготовки).
- 3.2. Рассмотрение и утверждение рабочих программ практики (их отдельных видов и этапов), разработанных работниками Техникума (как правило, преподаватели, мастера производственного обучения и другие работники Техникума, реализующие практику студентов в форме практической подготовки).
- 3.3. Разработка совместно с работниками, назначенными в установленном порядке руководителями по практической подготовке графиков контроля соответствия условий реализации производственной практики в форме практической подготовки в профильной организации.
- 3.4. Разработка предложений по включению мероприятий руководства и контроля хода проведения этапов учебной и производственной практики в сводный план Техникума.
- 3.5. Контроль хода проведения этапов учебной и производственной практики.



- 3.6. Формирование годовой планово-отчетной документации по организации практики студентов Техникума.
- 3.7. Взаимодействие с представителями профильных организаций по вопросам организации практики студентов Техникума в форме практической подготовки.
- 3.8. Разработка (при необходимости), рассмотрение, организация заключения договоров о практической подготовки для целей проведения практики студентов Техникума.
- 3.9. Подготовка предложений (выполнение расчета) по установлению объема учебной (преподавательской) работы на учебный год работников Техникума, выполняемой в целях реализации этапов учебной практики и руководства практической подготовкой студентов в профильных организациях.
- 3.10. Проведение (при необходимости) производственных совещаний с работниками Техникума и представителями профильных организаций по вопросам совершенствования организации и проведения практики студентов Техникума.
- 3.11. Подготовка документации для организованного проведения практики в профильных организациях студентам Техникума (направления на практику, указания и т.д.).
- 3.12. Формирование табелей учета отработанных часов и выполнения учебной (преподавательской) работы по реализации этапов учебной практики и руководства практической подготовкой студентов в профильных организациях работниками Техникума.
- 3.13. Проведение совместных с другими работниками и студентами Техникума организационных собраний непосредственно перед направлением студентов на производственную практику в профильные организации.
- 3.14. Поддержание в технически исправном, работоспособном состоянии учебного оборудования, инструментов и приспособлений учебных мастерских Техникума.
- 3.15. Контроль технического состояния учебного оборудования, инструментов и приспособлений, а также состояния помещений учебных мастерских Техникума.
- 3.16. Формирование заявок на приобретение расходных материалов, инструментов, учебного оборудования, специальной одежды для проведения отдельных этапов учебной практики в учебных мастерских Техникума.
- 3.17. Формирование годовой планово-отчетной документации по организации работы учебных мастерских Техникума.



- 3.18. Организация участия студентов Техникума во внеучебной исследовательской деятельности (конференции, конкурсы и т.д.).
- 3.19. Организация участия студентов и работников Техникума, выступающих в качестве руководителей учебно-исследовательских работ студентов, в конференциях и конкурсах, проводимых в сторонних организациях.
- 3.20. Руководство советом по организации внеучебной исследовательской деятельности студентов.
- 3.21. Организация и проведение заседаний совета по организации внеучебной исследовательской деятельности студентов.
- 3.22. Формирование предложений по персональному составу членов совета по организации внеучебной исследовательской деятельности студентов.
- 3.23. Формирование годовой планово-отчетной документации организации работы совета по организации внеучебной исследовательской деятельности студентов.
- 3.24. Организация и контроль деятельности работников Техникума, осуществляющих потребительский мониторинг удовлетворенности внешних и внутренних потребителей образовательных услуг.
- 3.25. Формирование предложений по повышению качества предоставляемых образовательных услуг на основе результатов проведенного потребительского мониторинга.

#### 4. Права

- 4.1. Вносить предложения на рассмотрение директору Техникума, направленные на выполнение функций, возложенных на УПЧ.
- 4.2. Запрашивать в других структурных подразделениях Техникума данные и информацию, необходимые для выполнения функций УПЧ.
- 4.3. Представлять предложения по составу профильных организаций, являющихся местами прохождения студентами производственной практики, другим структурным подразделениям Техникума.
- 4.4. В установленном порядке представлять директору Техникума предложения о поощрении или применении дисциплинарных взысканий в отношении работников, входящих в состав УПЧ.



## **5. Ответственность**

- 5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на УПЧ задач и функций несет заместитель директора по учебно-производственной работе.
- 5.2. Степень ответственности других работников УПЧ устанавливается должностными инструкциями.





**Лист согласования**

**РАЗРАБОТАНО:**

Заместитель директора по учебно-производственной работе

Д.Ю. Плешков

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий практикой

Н.А. Баранникова



[illegible]

[illegible]



## ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой»

## Лист ознакомления

| №<br>п.п | И.О.Ф | Должность | Подпись | Дата | Примечания |
|----------|-------|-----------|---------|------|------------|
| 1        |       |           |         |      |            |
| 2        |       |           |         |      |            |
| 3        |       |           |         |      |            |
| 4        |       |           |         |      |            |
| 5        |       |           |         |      |            |
| 6        |       |           |         |      |            |
| 7        |       |           |         |      |            |
| 8        |       |           |         |      |            |
| 9        |       |           |         |      |            |
| 10       |       |           |         |      |            |
| 11       |       |           |         |      |            |
| 12       |       |           |         |      |            |
| 13       |       |           |         |      |            |
| 14       |       |           |         |      |            |
| 15       |       |           |         |      |            |
| 16       |       |           |         |      |            |
| 17.      |       |           |         |      |            |